

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARINA , JERÓNIMO GARCÍA

Nit Emisor: 93824319

OLGA MARINA JERONIMO GARCIA

9 AVENIDA 8045, zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C84355AD-8B51-4F8E-BC56-CF9D17F2F64F

Serie: C84355AD Numero de DTE: 2337361806

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:50:52

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:50:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-893, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C84355AD, número de DTE 2337361806 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Olga Marina Jerónimo García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-893 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Olga Marina Jerónimo García
DPI 2373 08517 2001


Ing. Agr. Marton Patz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756734924337

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:50:52
Emisor:	93824319
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLGA MARINA JERONIMO GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C84355AD-8B51-4F8E-BC56-CF9D17F2F64F
Serie:	C84355AD
Número del DTE:	2337361806
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:50:5706:00C84355AD8B514F8EBC56CF9D17F2F64F
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:55:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 07:55:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93824319
NOMBRE	OLGA MARINA, JERÓNIMO GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-893
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga Marina Jerónimo García
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo una capacitación a grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de aldea Conacaste, Chiquimula, en temas relacionados al Mejoramiento del Hogar, por lo que se abordó la importancia de separación de ambientes, el mejoramiento de espacios en la cocina, el encierro de animales entre otros, con el objetivo de fomentar las buenas prácticas en higiene y cuidados en el hogar, para que habiten en un ambiente digno y saludable; lo cual es esencial para la seguridad, salud, productividad y bienestar de las familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé brindando un taller, abordando el tema de la importancia de la participación social de la mujer en su comunidad, a integrantes del grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de aldea San Miguel, Chiquimula, actividad realizada con el objetivo de fortalecer la participación social de la mujer, en procesos de toma de decisiones, para garantiza la representación equitativa de las necesidades en las comunidades.	100%	Finalizado

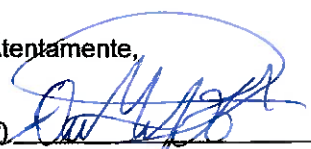
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé impartiendo una capacitación sobre los beneficios del consumo de hortalizas y plantas nativas, a grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, de aldea el Ingeniero, Chiquimula, asimismo se elaboró una receta a base de chipilín, hierba mora, loroco y güisquil, con el objetivo de promover una alimentación nutritiva, balanceada y accesible para las familias del área rural.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.</p>	<p>Apoyé, impartiendo un taller sobre la importancia del empoderamiento económico de la mujer, a través de los emprendimientos, a grupo del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de aldea San Miguel, Chiquimula, por lo que se enfatizó sobre la importancia de cosechar, consumir y comercializar los productos obtenidos de los huertos familiares, esto con el fin de fortalecer las capacidades productivas, fomentar el autoconsumo de alimentos saludable y asimismo disponer de excedentes para su comercialización, debido a que esto permite la obtención de ingresos económicos al hogar, lo que resalta la participación de la mujer en el ámbito económico a nivel familiar y comunitario.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.</p>	<p>Apoyé brindando una charla a jóvenes de aldea el Ingeniero, Chiquimula, con el objetivo de promover la conformación de grupo de jóvenes, para la realización de diversas actividades sociales, y de esa manera impulsar su participación social en su comunidad, permitiendo desarrollar habilidades, capacidades y asegurar que sus necesidades e intereses sean tomados en cuenta.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de</p>	<p>Apoyé brindando una capacitación a grupo de mujeres del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER de aldea Shororagua, Chiquimula, sobre Higiene e inocuidad de los Alimentos, por lo</p>		

extensión -AMER-, y la oficina municipal de la mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	que se dieron a conocer las condiciones y medidas necesarias durante la producción, almacenamiento, distribución y preparación de alimentos, asimismo se enfatizó sobre la importancia de purificar el agua antes de su consumo, esto con el propósito de promover buenas prácticas y garantizar la seguridad alimentaria, mediante la disponibilidad de alimentos seguros, y de esa manera prevenir enfermedades transmitidas por alimentos contaminados.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de pilones a 22 beneficiarios del proyecto RELIVE/RECICLIMA, en sede departamental, Chiquimula, asimismo se entregaron trifoliales con información importante para dar a conocer la densidad de siembra, con el objetivo de fortalecer la agricultura familiar mediante la disponibilidad de insumos, para que las familias logren la producción de alimentos sanos y de esa manera mitigar el riesgo de inseguridad alimentaria en las áreas rurales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Olga Marina Jerónimo García
DPI: 2373 08517 2001
Celular: 30504270

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA


CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **JERONIMO GARCIA OLGA MARINA**, Colegiado **48353**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de julio de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 811740****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

48353**GRADO:****LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL****NOMBRE:****JERONIMO GARCIA OLGA MARINA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

30/04/2026

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/07/2026

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva